

## הסדרת תקופות שמירה לחומר ארכיוני

גופים רבים מתמודדים עם אתגרים שונים סביב הטיפול בחומר ארכיוני.

הצורך להיפטר מכמויות אדירות של מסמכים, קלסרים ומידע מיושן, תוך שמירה על הנחיות הביעור, הופך למשימה מורכבת ויקרה.

משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים נוספים כפופים לחוק הארכיונים ותקנות הביעור. בנוסף חלות עליהם הוראות מס הכנסה, והנחיות רגולטוריות נוספות.



כדי לבער חומר ארכיוני נדרשים משרדי הממשלה והרשויות המקומיות לבצע הערכת חומר על סמך הוראות החוק, וזאת כדי לקבוע אלו חומרים צריך להמשיך ולשמור ומה ניתן לגרוס. הערכת החומר מסייעת במניעת טעויות ובעיות משפטיות.

### אך מה עושים כאשר אין הנחיות שמירה ברורות לחומרים שנוצרים משרד?

או שהנחיות השמירה הקיימות אינן נותנות מענה לכלל סוגי החומרים שנוצרו במהלך השנים.

במקרה כזה כדאי לגבש הנחיות שמירה כדי שיבהירו לכול מה נדרש לשמור ולכמה זמן.

על מנת להסדיר תקופות שמירה יש לפעול כדלקמן:

1. לבצע סקר בקרב בעלי תפקידים ביחידות המשרד במטרה לברר אילו סוגי חומרים נוצרים במהלך העבודה הרגיל. יש להתייחס לחומר פיזי ודיגיטלי.
2. המטרה לכלול בנוהל התייחסות לכלל החומרים הנוצרים במשרד ובכלל זה לחומרים המצויים במחשב.
3. לעיתים נדרש לבחון מקרוב (פיזית) את החומר, כדי לעמוד על חשיבותו, ולהמליץ על המשך החזקתו או ביעורו.
4. יש לברר את עמדתם של בעלי התפקידים ביחס לחומר הנדון, ולנסות לגבש יחד איתם המלצות לתקופות שמירה, שלאחריהם ניתן לבער את החומר.
5. יש לבחון האם ניתן לבער את החומר ומתי, והאם עשוי להיגרם נזק בשל ביעור החומר. אפשר להיעזר בהנחיות שמירה שכבר הוסדרו במשרדים דומים ולהקיש מכך לגבי החומר שלפנינו.
6. חשוב להגדיר את סוגי החומרים שצריך לשמור לצמיתות מטעמים מנהליים, משפטיים, מחקרניים והיסטוריים.
7. בסיום סבב הפגישות, יש לאשר את הנוהל מול בעלי התפקידים, היועץ המשפטי ומבקר פנים.
8. משרדי ממשלה ורשויות מקומיות צריכים להסדיר את הנחיות השמירה במסגרת תקנות והנחיות הביעור בחוק הארכיונים.
9. גופים שלא כפופים לחוק הארכיונים צריכים לאגד את הנחיות השמירה בנוהל פנימי.

כדאי לזכור שלעובדים יש הכרות טובה עם החומר הארכיוני שקשור לעבודתם במישרין. עם זאת, הם לא תמיד מודעים להוראות החוק ותקנות הביעור, ולעיתים לא מעניקים את תשומת הלב הראויה לנחיצות שבשמירת חומר לצמיתות מטעמים היסטוריים ומשפטיים.

פנו אלינו וקבלו שירות מקצועי ומקיף!

שלמה גלבוץ 052-2862382

[Gilboarchive@gmail.com](mailto:Gilboarchive@gmail.com)

[www.gilboa.biz](http://www.gilboa.biz)