

## הפקדה בארכיון המדינה

רוב החומר שבידי משרדי הממשלה ובתי החולים מאוחסן כיום במגנזות פרטיות.

במגנזות הפרטיות מצויים כ- 2.3 מיליון מיכלים. ברור לכל שחלק לא מבוטל מכלל החומר המצוי במגנזות צריך להישמר לצמיתות בארכיון המדינה ויש לפעול להפקדתו.

בנוסף לחומר הפיזי, ישנם חומרים דיגיטליים (רשומות אלקטרוניות) הראויים לשמירה לצמיתות וגם אותם יש להפקיד בארכיון.

הפקדה בארכיון המדינה היא תהליך שבו מוסדות המדינה מעבירים מסמכים ורשומות בעלי ערך היסטורי ומשפטי לצמיתות למשמרת בארכיון המדינה. מטרת ההפקדה היא לשמר את התיעוד הציבורי החשוב ולהבטיח את הגישה אליו לדורות הבאים. קבלת חומר זה הוא מתפקידו העיקרי של ארכיון המדינה.

החומר המופקד בארכיון המדינה נגיש לציבור על פי תקנות העיון, דבר שמקדם שקיפות ונגישות למידע ציבורי. החומר המופקד משמש כבסיס למחקר היסטורי ומאפשר ללמוד על פעילות המדינה ומוסדותיה לאורך השנים. ארכיון המדינה מתעד את החומר המופקד ודואג לשמירתו הממושכת בתנאים נאותים.

השארת החומר במגנזות הפרטיות מונע את הגישה אליו, ומסכן את שלמותו. תנאי האחסון במגנזות אינם מתאימים לשמירה של חומר ארכיוני לדורות. בנוסף לכך, בכול רגע יכול עובד במשרד להנחות את הספק לבער את החומר עם בשוגג או מטעמי חיסכון.

לאחרונה, נראה שהטיפול בהפקדת חומר בארכיון המדינה לא זוכה לתשומת הלב הראויה. היוזמה להפקדת החומר נותרה בידי המשרדים, ואין גורם שמדרבן את המשרדים להפקיד את החומר בארכיון המדינה. תשומת הלב מופנית לנושאים אחרים, חשובים גם הם כגון, סריקה והנגשה, פתיחה וחשיפת החומר לקהל הרחב, זכויות יוצרים ועוד.

לגלובע שירותי ארכיונאות ניסיון של כ-25 שנה בנושא. ביצענו מאות הפקדות של חומר ארכיוני לאורך השנים. נשמח לסייע לכם בסידור והכנת החומר להפקדה בארכיון המדינה.

ניתן ליצור קשר בטל" 052-2862382